

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ KHU VỰC I

*

LỊCH GIẢNG
LỚP BỒI DƯỠNG CHỨC DANH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG CẤP ỦY (lớp 2)

Lớp số: 02 (Từ ngày 31 tháng 10 đến ngày 04 tháng 11 năm 2022)

Thời gian học: Buổi sáng từ 08h00 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00

Địa điểm học: Học bằng hình thức trực tuyến (phần mềm MS Teams - Nhóm LỚP
BD VĂN PHÒNG 2-2022)

Thời gian	Sáng	Giảng viên	Chiều	Giảng viên
Thứ Năm 27/10/2022	09h00: Xác nhận nhập học; Công tác tổ chức lớp.	- Cán bộ quản lý lớp; - Học viên của lớp.	- 14h00: Phổ biến nội quy; nhận tài liệu; - Hướng dẫn sử dụng phần mềm MS Teams.	- Ban Quản lý đào tạo; cán bộ quản lý lớp; - ThS Nguyễn Hồng Quang - Phó Giám đốc Trung tâm thông tin khoa học.
Từ ngày 27/10 đến 29/10/2022: Xác nhận nhập học; Tự nghiên cứu tài liệu, sử dụng phần mềm MS Teams.				
Thứ Hai 31/10/2022	08h00 - 8h15: Khai mạc lớp học (Trực tuyến) (Địa điểm: Điểm cầu Hội trường A, Học viện Chính trị khu vực I)	Thành phần: Ban Giám đốc; lãnh đạo các đơn vị: Ban Quản lý đào tạo, Khoa Xây dựng Đảng, Văn phòng; giảng viên giảng dạy; toàn thể học viên.		
Thứ Hai 31/10/2022	Chuyên đề: Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của cấp ủy cấp huyện trong bối cảnh Cách mạng Công nghiệp lần thứ tư	PGS,TS Nguyễn Minh Tuấn Nguyên Viện trưởng viện Xây dựng Đảng ĐT: 0913.504.820	Chuyên đề: Xây dựng và thẩm định, thẩm tra đề án, văn bản của Văn phòng cấp ủy cấp huyện	Giảng viên chính: PGS,TS Lê Văn Hùng Nguyên Vụ trưởng Vụ Tổng hợp Văn phòng TW ĐT: 0947.130.015



Thời gian	Sáng	Giảng viên	Chiều	Giảng viên
Thứ Ba 01/11/2022	Chuyên đề: Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp của văn phòng cấp ủy cấp huyện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới	ThS Nguyễn Quỳnh Giao GVC Khoa Xây dựng Đảng Học viện Chính trị khu vực I ĐT: 0915.092007	Chuyên đề: Văn phòng cấp ủy cấp huyện tham mưu trong công tác tiếp dân và giải quyết phản ánh, kiến nghị của đảng viên và nhân dân	Giảng viên chính: PGS,TS Lê Văn Hùng Nguyên Vụ trưởng Vụ Tổng hợp Văn phòng TW ĐT: 0947.130.015
Thứ Tư 02/11/2022	Chuyên đề: Nâng cao chất lượng hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của Văn phòng cấp ủy cấp huyện hiện nay	Giảng viên chính: PGS,TS Lê Văn Hùng Nguyên Vụ trưởng Vụ Tổng hợp Văn phòng TW ĐT: 0947.130.015	Chuyên đề: Phát triển kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa nước ta theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 5 khoa XIII	TS Đỗ Đức Quân Trưởng khoa Kinh tế chính trị Học viện Chính trị khu vực I SĐT: 0983.561.683
Thứ Năm 03/11/2022	Chuyên đề: Khơi dậy và phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, khát vọng phát triển đất nước, địa phương và yêu cầu đặt ra đối với công chức khối Đảng cấp huyện hiện nay	TS Phạm Thanh Hà Trưởng khoa CNXHKH Học viện Chính trị khu vực I SĐT: 0912.317.607	Chuyên đề: Xây dựng đội ngũ cán bộ văn phòng cấp ủy cấp huyện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới	ThS Tạ Thị Minh Phú Phó Trưởng khoa Xây dựng Đảng Học viện Chính trị khu vực I SĐT: 0915.193.166
Thứ Sáu 04/11/2022	Chuyên đề: Quản lý tài sản, tài chính, cơ sở vật chất - kỹ thuật của văn phòng cấp ủy cấp huyện hiện nay	TS Nguyễn Xuân Phương Nguyên Trưởng khoa Xây dựng Đảng Học viện Chính trị khu vực I ĐT: 0936.832.899	Thảo luận	PGS,TS Nguyễn Minh Tuấn Nguyên Viện trưởng Viện Xây dựng Đảng ĐT: 0913.504.820

Thời gian	Sáng	Giảng viên	Chiều	Giảng viên
Ngày 07/11/2022 và 08/11/2022	Học viên viết bài thu hoạch		Học viên gửi nộp bài thu hoạch, phiếu phản hồi của người học, phiếu cung cấp thông tin kèm 02 ảnh 4x6 ghi rõ họ tên ngày tháng năm sinh ở mặt sau ảnh, gửi bằng chuyển phát nhanh (về Ban Quản lý đào tạo, Học viện Chính trị khu vực I, số 15 Khuất Duy Tiến, Thanh Xuân, Hà Nội) Hạn nộp trước ngày 09/11/2022	
Thứ Ba 15/11/2022	- 09h00: Tổng kết, bế mạc lớp học (Trực tuyến) - Công bố Quyết định trao chứng chỉ hoàn thành khóa học.	Thành phần: Ban Giám đốc; Lãnh đạo: Ban Quản lý đào tạo, đơn vị giảng dạy, Văn phòng; giảng viên giảng dạy; toàn thể học viên.		

Nơi nhận:

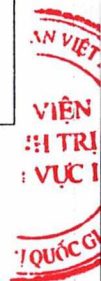
- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Công TTĐT, Egov,
- Các đơn vị trong Học viện (để thực hiện),
- Lớp Bồi dưỡng chức danh công tác Văn phòng cấp ủy (lớp 2) (để thực hiện),
- Lưu VT, Ban QLĐT (05 bản).

Hà Nội, ngày 25 tháng 10 năm 2022

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Văn Hậu





HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ KHU VỰC I

*

BÀI THU HOẠCH

LỚP BỒI DƯỠNG, CẬP NHẬT KIẾN THỨC
THEO CHỨC DANH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG CẤP ỦY
NĂM 2022

Họ và tên: ...

Chức vụ: ...

Cơ quan/đơn vị công tác: ...

Lớp: ...

Tháng 10/2022



YÊU CẦU VIẾT THU HOẠCH KẾT THÚC KHÓA BỒI DƯỠNG

A. NỘI DUNG

Học viên trả lời các câu hỏi sau:

1. Những thu hoạch về thông tin, kiến thức mới, kỹ năng của khóa bồi dưỡng để giúp đồng chí nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, năng lực gắn với vị trí công tác như thế nào?

2. Đồng chí hãy nêu một khó khăn/vướng mắc đang gặp phải trong thực hiện nhiệm vụ gắn với vị trí công tác. Bằng những kiến thức, kỹ năng của khóa bồi dưỡng, đồng chí vận dụng vào để giải quyết khó khăn/vướng mắc đó như thế nào?

B. HÌNH THỨC

- Học viên thực hiện bài thu hoạch (viết tay) dung lượng từ 06 đến 10 trang, khổ giấy A4 (không viết 02 mặt trang giấy).

- Bài thu hoạch được ghi đầy đủ thông tin ở trang đầu tiên (mẫu kèm theo), được ghim lại và gửi cùng phiếu phản hồi của người học, (phiếu cung cấp thông tin và 02 ảnh 4x6 – nếu chưa gửi).

C. ĐỊA CHỈ GỬI

Học viên nộp bài thu hoạch (01 bản) về địa chỉ: Ban Quản lý đào tạo, Học viện Chính trị khu vực I, Số 15 đường Khuất Duy Tiến, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.

(Ngoài thư gửi ghi rõ thông tin người gửi: Họ và tên, Lớp bồi dưỡng ...).